Tabel 1 Instrumen Penelitian

| Variabel | Indikator | Nomer | Butir Kuesioner |
| --- | --- | --- | --- |
| Kualitas Sistem  Nelson et al. (2005:206)  Delone & Mclean (2003)  Urbach & Mueller (2011) | Kemudahan Penggunaan  *(ease of use)* | 1 | Saya merasakan belajar online melalui Zoom Meeting mudah dipahami |
| 2 | Saya dapat berpartisipasi dalam sesi pembelajaran Zoom Meeting dengan mudah tanpa masalah teknis. |
| Fleksibilitas sistem *(System flexibility)* | 3 | Saya dapat menggunakan fitur interaktif Zoom Meeting seperti (Breakout Room, Chat dan raise hand) yang mendukung pembelajaran daring |
| 4 | Sistem Zoom meeting yang digunakan selama sesi pembelajaran online ini, sangat fleksibel dalam memenuhi berbagai kebutuhan pengguna. |
| Kecepatan akses *(Response Time)* | 5 | Saat mengakses materi pembelajaran, sistem pertemuan Zoom memberikan respons yang cepat. |
| 6 | Waktu yang diperlukan untuk mengunduh dan memuat konten dalam pertemuan Zoom relatif cepat. |
| Reliabilitas sistem *(System Reliability)* | 7 | Saya percaya bahwa Zoom Meeting akan memberikan pengalaman belajar online yang stabil dan tanpa gangguan yang signifikan. |
| 8 | Selama menggunakan Zoom Meeting, saya jarang mengalami masalah koneksi atau gangguan. |
| Keamanan *(Security)* | 9 | Sistem Keamanan Zoom Meeting meliputi Password protection sangat penting untuk mencegah orang yang tidak diundang untuk masuk pertemuan secara online. |
| 10 | Saya merasa keamanan sistem Zoom Meeting sangat penting saat melakukan pertemuan secara online, fitur seperti kendali host, ruang tunggu, dan kata sandi, pertemuan menjadi lebih aman dari risiko yang tidak diinginkan. |
| Kualitas Informasi Delone & Mclean (2003) | Keakuratan *(accuracy)* | 11 | Semua informasi yang dikirim melalui pertemuan Zoom selalu akurat dan dapat diandalkan. |
| 12 | Informasi yang saya peroleh dari pertemuan Zoom konsisten dengan sumber yang terpercaya seperti (sumber materi, presentasi visual, dan rujukan terhadap sumber tambahan). |
| Ketepatan Waktu *(Precision Timing)* | 13 | Informasi yang diberikan melalui pertemuan Zoom disampaikan tepat waktu untuk memenuhi kebutuhan pembelajaran. |
| 14 | Materi pembelajaran tersedia sesuai dengan jadwal yang ditentukan saat pertemuan Zoom. |
| Kelengkapan *(Completeness)* | 15 | Saya yakin bahwa informasi yang disajikan dalam sesi Zoom Meeting cukup lengkap untuk memenuhi kebutuhan belajar saya. |
| 16 | Kualitas informasi yang lengkap dalam sesi Zoom Meeting membantu saya mendapatkan gambaran menyeluruh tentang materi perkuliahan. |
| Relevan *(Relevance)* | 17 | Informasi yang terdapat pada zoom meeting menyajikan informasi dalam bentuk yang baik dan mudah dimengerti |
| 18 | Saya lebih memahami topik pembelajaran secara lebih baik berkat informasi yang saya peroleh dari pertemuan Zoom. |
| Format *(Format)* | 19 | Pengaturan tata letak dan struktur informasi Zoom Meeting membantu saya memproses informasi dengan lebih baik. |
| 20 | Untuk meningkatkan partisipasi dalam sesi pembelajaran, fitur chat sangat membantu. |
| Kualitas Layanan (X3)  Fitzsimmons et al (2014:144)  Tjiptono, F., & Chandra, G. (2012).  Delone & Mclean (2003) | Daya Tanggap *(Responsiveness)* | 21 | Ketika ada perubahan jadwal atau informasi terkait Zoom Meeting, dosen ataupun pihak yang bertanggung jawab mengkomunikasikannya secara tepat waktu. |
| 22 | Dosen ataupun pihak yang bertanggung jawab menginformasikan secara tepat waktu jika ada perubahan jadwal atau informasi terkait pertemuan Zoom. |
| Jaminan *(assurance)* | 23 | Saya percaya Zoom Meeting menawarkan layanan berkualitas tinggi dan dapat diandalkan. |
| 24 | Fitur-fitur Zoom Meeting memudahkan interaksi dan kolaborasi antara dosen/presentator dan peserta. |
| Bukti langsung *(Tangibles)* | 25 | Penggunaan media interaktif, seperti video pembelajaran, dalam pertemuan Zoom meningkatkan keterlibatan dan minat peserta dalam pelajaran. |
| 26 | Saya melihat peningkatan dalam pemahaman saya tentang materi pembelajaran setelah menggunakan Zoom Meeting dalam presentasi multimedia, seperti gambar dan video. |
| Kepuasan Pengguna (Y)  McGill et al (2003)  Delone & Mclean (2003) | Efisiensi *(Efficiency)* | 27 | Saya merasa pertemuan Zoom dalam kegiatan belajar efisien, termasuk dalam melakukan presentasi tugas. |
| 28 | Sistem yang ada dalam Zoom Meeting membantu saya dalam mengelola kegiatan belajar secara efisien, termasuk interaksi antara dosen dan mahasiswa. |
| Keefektifan *(Effectiveness)* | 29 | Memanfaatkan pertemuan Zoom membantu saya mencapai tujuan belajar yang telah ditetapkan dengan baik. |
| 30 | Selama kegiatan belajar, sistem Zoom Meeting sangat membantu saya dalam berkomunikasi dan berinteraksi satu sama lain sesuai harapan. |
| Kepuasan *(Satisfaction)* | 31 | Secara keseluruhan, dalam kegiatan pengalaman belajar online saya merasa puas. |
| 32 | Saya merasa puas karena sistem Zoom Meeting memiliki fitur memadai yang mendukung kegiatan perkuliahan. |
| Kebanggaan menggunakan sistem *(Proudness)* | 33 | Saya lebih percaya diri untuk berpartisipasi selama kegiatan pembelajaran pada pertemuan Zoom meeting. |
| 34 | Saya bangga menggunakan Zoom Meeting sebagai pendukung kegiatan belajar. |
|  | | | |